Vzw POERDERIE zoekt:

VACATURE ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Contract onbepaalde duur

Vzw Poerderie is een sociale economie onderneming die aanvullende diensten levert, met kwetsbare medewerkers voor kwetsbare burgers, zodat wij voor beiden het verschil maken.
De Technische Brigade is er voor iedereen, die zelf niet of onvoldoende kunnen instaan voor het uitvoeren van bepaalde kleine herstelling- of onderhoudswerken in en rond de woning, en waarvoor moeilijk een vakman kan ingeschakeld worden. Er wordt vooral gericht op kleine klussen binnen en buiten, tuinonderhoud, verhuizen, vervoer naar het containerpark en kleine schilder- en behangwerken.

Voor de versterking van onze ploeg zijn we op zoek naar een administratieve kracht die instaat voor het telefonisch onthaal van onze brigade. Daarnaast versterk je de ondersteunende diensten HRM en financieel (PoerBrigade) op administratief vlak.

Ben je een verantwoordelijke teamspeler die ook zelfstandig aardig zijn plan trekt? Kom je gestructureerd en georganiseerd uit de hoek? Zijn klantgerichtheid, nauwkeurigheid en enthousiasme je kwaliteiten? Dan ben jij de persoon die we zoeken!

Jobinhoud

Je bent het gezicht en de stem van onze organisatie en specifiek de Technische Brigade. Je staat in voor het telefonisch (en fysiek) onthaal van klanten en doorverwijzers, helpt hen verder en registreert de noodzakelijke informatie. Daarnaast zorg je samen met de Poerbrigade voor de administratieve verwerking van o.a. personeelszaken en facturatie.

Profiel

- Je bent sociaalvaardig en positief in omgang met collega's
- Je staat in voor en onderhoudt een optimale relatie met de klanten en doorverwijzers.
- Je hebt ervaring met administratieve taken en de digitale verwerking hiervan
- Je hebt ervaring met Microsoft Office
- Je bent gestructureerd en werkt planmatig
- Je bent betrokken, flexibel en stressbestendig
- Je denkt pro actief mee aan verbeteringen op het gebied van onthaal en klantenrelaties.
- Je bent zeer communicatief in het Nederlands en kan je plan trekken in het Frans/Engels
- Je hecht belang aan goede relaties, zowel intern als extern
- Je neemt initiatief en bent hands-on ingesteld

Wij bieden:

- Een zinvolle job in een dynamische en ondernemende organisatie
- Voltijds contract (38u) binnen PC329
- Maandwedde als bediende; fietsvergoeding, maaltijdcheques en medewerkers voordelenpakket
- Hospitalisatieverzekering (na zes maanden dienst).
- De nodige interne of externe vorming om je functie te kunnen uitvoeren.

Plaats van **tewerkstelling**:
Vzw Poerderie
Wagenmakersstraat 54
8500 Kortrijk

Solliciteren:

Solliciteren kan via het versturen van uw cv en motivatiebrief naar sander.deflo@poerderie.be of via de post naar Sander Deflo, Wagenmakersstraat 54, 8500 Kortrijk voor zondag 30 november 2025.

Voor meer informatie kan je ons steeds telefonisch contacteren op 056/28 27 76 of mailen naar sander.deflo@poerderie.be .