Vzw POERDERIE – VACATURE onbepaalde duur

Beleidsmedewerker Financieel en HR

Voltijds

Vzw Poerderie is een sociale economie onderneming die aanvullende diensten levert, met kwetsbare medewerkers voor kwetsbare burgers, zodat wij voor beiden het verschil maken.

Wij staan voor een kwalitatief en betaalbaar aanbod van verschillende diensten zoals kluswerk, groenonderhoud, afvalbeheer, energiebesparing, kinderopvang, … We gaan geen uitdaging uit de weg en passen het aanbod graag aan aan de maatschappelijke noden, onze baseline is dan ook 'waar veel kan'.

In verbinding met de collega's en begeleiders maken we elkaar sterker. Anderen versterken geeft ons, Poeristen, de kracht, de drive en de voldoening om te blijven doorgaan. We realiseren dit op een creatieve en duurzame manier in nauwe verbinding met de buurt en met respect voor onze leefomgeving en de draagkracht van onze planeet.

Functie

Allereerst wordt er van jou verwacht dat je onderstaande niet alleen doet, maar ook stimuleert en bewaakt bij alle medewerkers in de organisatie:

- Je onderschrijft en handelt vanuit de visie van de organisatie;
- Je bent een ambassadeur extern;
- Je hebt een ondersteunende functie en geeft feedback op een correcte manier;
- In nauwe samenwerking met jouw leidinggevende borg je de kwaliteit van de dagelijkse werking;
- Je bent een rolmodel;
- Je neemt jouw verantwoordelijkheid op binnen je takenpakket;
- Je denkt actief mee om de werking te optimaliseren en neemt hierin initiatief;
- Je bent een teamplayer;
- Je bent een wegwijzer voor (nieuwe) collega's.

Vaardigheden en competenties

Samenwerken
Collegialiteit
Betrokkenheid
Organisatievermogen
Netwerken
Overtuigingskracht
Onderhandelen
Invloed uitoefenen op anderen
Communicatief
Leergierig

Verantwoordelijkheden en taken

Als beleidsmedewerker heb je een (beleids-)ondersteunende functie met als doel de medewerkers te voorzien van de nodige middelen, materialen, instructies en competenties om hun taken naar behoren te vervullen.

Je geeft de nodige ondersteuning aan én staat in voor de beleidsvoorbereiding van het directieteam:

- Samen met het team ben je verantwoordelijk voor de begroting;
- Je volgt -en interpreteert- samen met je team de opmaak van de jaarrekening op;
- Samen met het team ben je verantwoordelijk voor de ganse HR-keten binnen de organisatie;
- Je respecteert en bewaakt de financiële procedures;
- Je bewaakt mee de dagelijkse werking van de PoerBrigade (ondersteunende diensten);
- Je staat mee in voor de operationele opvolging van decretale kaders;
- Je ziet toe op het volgen van de organisatieafspraken;
- Je verzorgt samen met je team de kwalitatieve opvolging van de personeelsdossiers van de (doelgroep)medewerkers;
- Samen met je team ben je verantwoordelijk voor de opvolging van de KPI's;
- Je staat in voor een kwalitatieve dienstverlening intern;
- Je ondersteunt het intern beleid en afspraken.

Als beleidsmedewerker vorm je daarnaast een aanspreekpunt voor zowel binnen als buiten de organisatie.

Profiel

- Je beschikt over 5 jaar relevante werkervaring binnen de domeinen HR en/of Financiën; bij voorkeur in de sociale economie.
- Je bent in het bezit van een bachelorsdiploma, gelinkt aan één van de domeinen HR en/of Financiën
- Je bent niet bang van administratie en bezit de nodige computervaardigheden.
- Je hebt zin voor initiatief.
- Je behaalt deadlines.
- Je kan goed organiseren en plannen. Je bent flexibel.
- Je bent stipt en nauwgezet bij het uitvoeren van de jou toevertrouwde taken.
- Je bent sociaal vaardig en positief in de omgang met collega's en kansengroepen.
- Je staat open voor het volgen van extra vorming en opleiding in functie van de job.
- Je beschikt over een bewijs van goed gedrag en zeden model 2.

Wij bieden

- Een zinvolle job in een dynamische en ondernemende organisatie.
- Contract van onbepaalde duur met verloning volgens barema B1b binnen het paritair comité 329 – fietsvergoeding - maaltijdcheques – medewerkers voordelenpakket - hospitalisatieverzekering (na 6maand).
- Werkbreuk 38u/week
- De nodige interne of externe vorming om je functie te kunnen uitvoeren.
- Tewerkstelling in een vooruitstrevende organisatie, met ontwikkelingsmogelijkheden

We zoeken een nieuwe enthousiaste collega!

Plaats van tewerkstelling

Vzw Poerderie
Wagenmakersstraat 54
8500 Kortrijk

Solliciteren

Je kan solliciteren door je CV voor 24/11/2025 bij voorkeur per mail te versturen naar steven.lapauw@poerderie.be of per post naar vzw Poerderie, tav Steven Lapauw, Wagenmakersstraat 54, 8500 Kortrijk.
Voor meer informatie kan je ons steeds telefonisch contacteren op 056/28 27 70 of mailen naar steven.lapauw@poerderie.be.